

INFORMAZIONI SULLA BANCA**Banca Credito Attivo S.p.A.**

Via Venti Settembre n. 30 - 00187 - ROMA (RM)

Tel.: 0823 783125 Fax: 0823 918231

Email: info@bcabanca.it

Sito Web: www.bcabanca.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Roma n. 00095310611

Partita Iva di Gruppo 14994571009

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 543.9.0 - cod. ABI 03047

Socio unico, direzione e coordinamento: IBL Banca S.p.A.

Gruppo di appartenenza: Gruppo Bancario IBL Banca, con iscrizione all'Albo dei Gruppi Bancari al n. 3263

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia

Capitale sociale Euro 16.800.000,00

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il servizio trasferimento fondi tramite lo strumento di pagamento P.O.S. (di seguito "Servizio") consente all'esercente convenzionato di ottenere l'accredito da parte della banca - soggetto acquirer sul suo conto corrente delle somme relative al pagamento di beni e/o servizi acquistati da parte della propria clientela attraverso l'utilizzo di un dispositivo fisico P.O.S. o l'applicazione informatica per dispositivi mobili denominata "App Bancomat Pay Business."

Nel caso di servizio di trasferimento fondi tramite il dispositivo fisico P.O.S., viene garantito all'esercente l'accredito dell'importo relativo ad una o più operazioni di acquisto di beni o servizi effettuate dai portatori di carte di pagamento abilitate e/o carte PagoBANCOMAT®, mediante utilizzo delle stesse sulle apposite apparecchiature a ciò adibite, tramite il dispositivo fisico P.O.S. (Point of Sale) installato presso le dipendenze dell'esercente stesso.

Nel caso di servizio di trasferimento fondi tramite "App Bancomat Pay Business" l'esercente può incassare quanto dovuto dalla propria clientela a fronte della fornitura di beni e/o servizi scaricando l'applicazione Bancomat Pay Business dall'APP Store di riferimento su un dispositivo compatibile di sua proprietà (smartphone, tablet o altri dispositivi abilitati) secondo le indicazioni previste in contratto.

L'esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza i terminali installati e consentire ai portatori di carte di pagamento abilitate, carte PagoBancomat® e/o ai soggetti abilitati al servizio BANCOMAT Pay® di effettuare, durante l'orario di apertura al pubblico di locali nei quali sono installati i terminali, l'acquisto delle merci e/o servizi mediante l'utilizzo della carta o degli altri strumenti di pagamento abilitati.

Tra i **principali rischi**, si segnalano:

- nel caso in cui si verificano delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali/APP Bancomat Pay Business e quanto risulta dal giornale di fondo/lista movimenti delle apparecchiature cui sono collegati i terminali/APP Bancomat Pay Business, l'esercente è tenuto a fornire alla banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso;
- variazione unilaterale delle condizioni del contratto da parte della banca;
- interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore e/o scioperi, anche del personale della banca;
- sospensione del servizio da parte della banca in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza, alla gestione operativa ed alla sicurezza del servizio stesso.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del Servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

SPESE

Spese per operazione	POOL	/	mensile	/	POS ALLITUDE: € 0,00
PagoBANCOMAT					POS SCA GRANDI IMPRESE: € 0,00
					POS SCA PICCOLE E MEDIE IMPRESE: € 0,00
Spese per operazione	CIRC.	/	mensile	/	POS ALLITUDE: € 0,00

PagoBANCOMAT	POS SCA GRANDI IMPRESE: € 0,00 POS SCA PICCOLE E MEDIE IMPRESE: € 0,00
Spese trasparenza periodica	POS ALLITUDE: Posta: € 1,00 Casellario postale interno: € 0,00 Casellario elettronico: € 0,00 POS SCA GRANDI IMPRESE: Posta: € 1,00 Casellario postale interno: € 0,00 Casellario elettronico: € 0,00 POS SCA PICCOLE E MEDIE IMPRESE: Posta: € 1,00 Casellario postale interno: € 0,00 Casellario elettronico: € 0,00

Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

COMMISSIONI		
COMMISSIONE TRANSATO POOL / mensile	fino a € oltre: 2%	30,00: 1,95%
COMMISSIONE TRANSATO CIRC. / mensile	fino a € oltre: 2%	30,00: 1,95%
COMMISSIONE MENSILE LOCAZIONE / Pos stazioni carburante colonn	€ 8,00	
COMMISSIONE MENSILE LOCAZIONE / Pos pr.esercente banca	€ 0,00	
COMMISSIONE MENSILE LOCAZIONE / CHIOSCO	€ 0,00	
COMMISSIONE MENSILE LOCAZIONE / POS IPSSL con PinPad CLess LOC17	€ 25,00	
COMMISSIONE MENSILE LOCAZIONE / POS IP-SSL cell Sim GPRS Pin pad LOC22	€ 30,00	
COMMISSIONE MENSILE LOCAZIONE / POS IPSSL CLess LOC23	€ 20,00	
COMMISSIONE MENSILE LOCAZIONE / POS IP-SSL cell Cless SIM GPRS LOC29	€ 30,00	
COMMISSIONE MENSILE LOCAZIONE / POS standard con PinPad CLess LOC25	€ 20,00	
COMMISSIONE MENSILE LOCAZIONE / POS standard CLess LOC26	€ 15,00	
COMMISSIONE MENSILE LOCAZIONE / POS radiofrequenza CLess LOC27	€ 25,00	
COMMISSIONE MENSILE LOCAZIONE / POS radiofrequenza IP CLess LOC28	€ 25,00	
COMMISSIONE MENSILE LOCAZIONE / POS cellulare CLess con SIM GPRS LOC22	€ 30,00	
COMMISSIONE MENSILE LOCAZIONE / Smart mPOS Cless LOC30	€ 9,90	
Recessione antic. contratto POS	€ 60,00	
Costo istallazione	80,00	
Costo istallazione Smart mpos	00,00	
Costo sostituzione	60,00	
Rimborso costo uscita a vuoto tecnico	40,00	
Costo attività straordinarie	50,00	
Diritto d'urgenza	10,00	
Periodicità addebito commissioni transato	mensile	
Sostituzione pos per incuria cliente	25,00	
Recupero costi reclamati mancata restituzione POS	massimo 150,00	

VALUTE

Valuta incasso PagoBancomat® giorno lavorativo successivo

Sono interamente a carico del cliente le spese telefoniche richieste dal proprio gestore di telefonia.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il presente contratto è valido sino a recesso da parte di uno dei contraenti.

Il Convenzionato può sempre recedere dal contratto senza penalità e senza spese di chiusura, dandone comunicazione scritta al Soggetto acquirer e con un preavviso di 15 giorni.

Il Soggetto acquirer può recedere dal contratto con un preavviso minimo di due mesi, e senza alcun onere per il Convenzionato.

Qualora ricorra un giustificato motivo ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D. Lgs. 6 settembre 2005 n. 206, il Soggetto acquirer può recedere dal contratto senza preavviso, dandone immediata comunicazione al Convenzionato.

In ogni caso di recesso o scioglimento del contratto, il Convenzionato è tenuto:

- a corrispondere al Soggetto acquirer per intero le commissioni relative alle transazioni effettuate fino al momento in cui avranno efficacia il recesso o lo scioglimento;
- a corrispondere al Soggetto acquirer per intero le commissioni per la/e apparecchiatura/e POS, relativa al mese in corso, nonché le spese di disinstallazione della/e apparecchiatura/e;
- a restituire immediatamente tutto quanto consegnatogli in uso dal Soggetto acquirer.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente.

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a: Ufficio Reclami di BCA Banca - Via Boncompagni, 15 - 00187 Roma (RM) ufficio.reclami@bcabanca.it oppure a ufficio.reclami@pec.bcabanca.it, che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 15 giorni lavorativi (ovvero entro i 35 giorni lavorativi nel caso in cui la banca, per ragioni eccezionali, comunicate al cliente con una comunicazione interlocutoria, non abbia potuto inviare il riscontro definitivo entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo), prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA

APP Bancomat Pay Business	Applicazione installabile su dispositivi mobili con tecnologia Android o IOS.
Carta di debito	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici.
Esercente	Proprietario o chi gestisce un negozio o un locale pubblico
Strumento di pagamento	Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento
Operazione di pagamento	L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e

	beneficiario
Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento
Data valuta	La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento